



Regulamin programu wydawniczego Instytutu Północnego im. W. Kętrzyńskiego w Olsztynie

Mozaika kultur

I. Cel programu:

Program wydawniczy **Mozaika kultur** ma na celu upowszechnianie wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur, a przy tym promocję lokalnych twórców oraz powiązanych z nimi stowarzyszeń o profilu historyczno-kulturalnym. Prace nadsyłane na konkurs powinny charakteryzować się oryginalnością.

II. Zasady zgłoszenia i uczestnictwa:

- Do programu wydawniczego **Mozaika kultur** można zgłaszać monografie naukowe, prace popularnonaukowe, wydawnictwa źródłowe, albumy oraz inne opracowania dotyczące historii i dziedzictwa kulturowego Warmii i Mazur.
- Warunkiem uczestnictwa w programie jest zgłoszenie autorskiej pracy przez lokalne stowarzyszenie historyczno-kulturalne.
- Do programu nie można zgłaszać wydawnictw ciągłych (roczników, kwartalników etc.).



- Zgłoszone prace proszę przysyłać w wersji elektronicznej na adresy e-mail: **sekretariat@ip.olsztyn.pl** lub **piotr.bojarski@ip.olsztyn.pl** – temat wiadomości: **Program wydawniczy *Mozaika kultur*** oraz pocztą tradycyjną na adres: Instytut Północny im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Olsztynie, ul. Partyzantów 87, 10-402 Olsztyn.
- Prosimy Autorów o przygotowanie i dostarczenie (razem z maszynopisem): notki o książce oraz krótkiej notatki o sobie. W przypadku zakwalifikowania do wydania zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Instytutu oraz w mediach społecznościowych Instytutu.
- Prace zostaną poddane ocenie ekspertów i w razie potrzeby zrecenzowane.
- W wyniku jednego naboru do wydania mogą zostać zakwalifikowane maksymalnie dwie prace.
- Składane książki zbiorowe muszą być dostarczane z kompletem umów autorskich. Brak kompletu umów autorskich spowoduje nieprzyjęcie publikacji.

III. Terminy:

Instytut będzie prowadził dwa nabory prac w ciągu każdego roku kalendarzowego. I termin: **do końca kwietnia.**, drugi **do końca listopada**. Rozstrzygnięcie pierwszego naboru zostanie ogłoszone **do końca czerwca** , a drugiego **do końca stycznia**.

IV. Informacje wydawnicze i prawa autorskie:

- Łamanie, opracowanie redakcyjne i graficzne przekazanych materiałów zleca wyłącznie Instytut Północny im. W. Kętrzyńskiego
- Współwydawcami wybranych prac, na mocy umowy wydawniczej z autorem/autorami będą Instytut Północny im. W. Kętrzyńskiego oraz stowarzyszenie, które zgłosiło pracę do programu
- Wszystkie teksty, ilustracje, ryciny, schematy, tabele itp. pochodzące z innych dzieł są chronione prawem autorskim. Umieszczenie w książce materiałów chronionych prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Wydawcy pisemnej zgody właściciela praw autorskich.



Wskazówki techniczne dotyczące przygotowania materiałów dla Instytutu:

Proponowany układ materiałów w publikacji:

- strona tytułowa,
- wstęp/przedmowa,
- tekst główny z przypisami,
- aneksy,
- bibliografia,
- słowniki terminów,
- indeksy,
- wykazy ilustracji, tabel itp.,
- streszczenia obcojęzyczne lub polska wersja streszczeń, które Wydawnictwo prześle do tłumaczenia.
- wykazy skrótów i oznaczeń,
- spis treści,

Tekst:

Plik tekstowy w formacie *.rtf lub *.doc (Word 95 lub wyższy + fonty specjalne, wprowadzone przez Autora); elektroniczna wersja tekstu powinna być wiernym odzwierciedleniem wydruku, uwzględniającego poprawki po recenzji.

W przypadku pracy zbiorowej wymagane jest dostarczenie całej, ujednoliconej pracy w jednym folderze (na jednym nośniku elektronicznym).

Czcionka: 12 punktów Times New Roman, można używać pogrubionych liter i kursywy, nie należy stosować podkreśleń.

W pracach zbiorowych artykuły o ujednoliconym zapisie tytułów, przypisów, bibliografii, cytatów, interlinia 1,5 wiersza, lewy margines 3 cm, pozostałe ok. 2,5 cm, druk jednostronny, przypisy tekstowe i bibliograficzne - czcionka 10 punktów z odnośnikami w indeksie górnym, przypisy dolne (Times New Roman; tekst przypisów - 10 punktów; interlinia – 1,5wiersza), zapis przypisów powinien być ujednolicony w obrębie całej pracy.



Prosimy nie zostawiać pustych wierszy, nie dzielić wyrazów, nie stosować żadnego specjalnego formatowania, ujednolicona i ciągła numeracja stron (paginacja), artykuł zamieszczany w pracy zbiorowej lub czasopiśmie nie powinien przekroczyć 15-20 stron.

Ilustracje:

Ryciny przeznaczone do publikacji muszą mieć dobrą jakość, ujednoliconą formę i opisy, dotyczy to szczególnie wielostronicowych wklejek o bardzo różnorodnym materiale ilustracyjnym, do którego wglądówki są podstawą redakcji technicznej i przyspieszają prace nad książką.

Każda ilustracja powinna być dostarczona w postaci odrębnego pliku z podaniem jego nazwy (wszystkie pliki zebrane w jednym folderze) i wydruku w tekście lub na osobnej stronie.

Fotografie - pliki *.tif, *.jpg lub *.psd o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji lub oryginały dobrej jakości, umożliwiającej wykonanie skanu; pliki gorszej jakości możemy reprodukować wyłącznie w niewielkich rozmiarach.

Wykresy - wykonane w Corel Draw lub Microsoft Excel (jeśli muszą być w trakcie prac poddawane edycji), rysunki - w postaci plików *.cdr (wraz z dołączonymi czcionkami) lub kontrastowe + pliki .pdf, dobrej jakości oryginały do reprodukcji, każda tabela powinna być ponumerowana i mieć tytuł, a wykres, schemat, rysunek i zdjęcie numer i podpis, nie należy zamieszczać ilustracji, schematów, rysunków z Internetu. Dostarczony nośnik elektroniczny powinien być wolny od wirusów.

Opisy bibliograficzne - należy podawać w jednolitej formie i stosować konsekwentnie wybrany sposób zapisu - tradycyjny lub zmodernizowany. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na stosowane skróty, aby były pisane w jednolitej formie w obrębie całej pracy. Dotyczy to także prac zbiorowych, w których konsekwentny sposób zapisu i kolejność elementów w opisach bibliograficznych ustala - wg przyjętych zasad - redaktor naukowy z autorami poszczególnych artykułów. Pozycje zamieszczone w bibliografii powinny być ułożone w kolejności alfabetycznej wg nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych wg nazwisk redaktorów naukowych albo wg tytułów.

