

Zasady recenzowania

1. Obieg tekstów odbywa się w wersji elektronicznej przez konto e-mail: kmw@ip.olsztyn.pl
2. Redakcja KMW dokonuje wstępnej analizy przydatności tekstów nadsyłanych przez Autorów oraz wskazuje propozycje recenzentów zewnętrznych.
3. Sekretarz po uzyskaniu opinii członka redakcji przesyła tekst do recenzji, informując również autora o tym fakcie. Recenzja odbywa się wg zasady „double blind” i jest przygotowywana w formie pisemnej.
4. Sekretarz po otrzymaniu recenzji przesyła ją Redaktorowi i opiniującemu tekst członkowi redakcji.
5. Do decyzji Redaktora, na podstawie recenzji należy odrzucenie tekstu, przyjęcie do druku lub odesłanie do poprawy.
6. W przypadku konieczności poprawienia tekstu, autorowi jest przesyłany tekst opinii recenzenta.
7. Po odesłaniu poprawionego tekstu przez Autora, Redaktor podejmuje decyzję o konieczności powtórnej recenzji, kwalifikacji do druku lub odrzuceniu. W przypadku powtórnej recenzji osoba recenzenta jest ustalana z członkami redakcji.
8. W razie konieczności powtórnej recenzji sekretarz przesyła artykuł recenzentowi informując o fakcie autora oraz powtarza kroki 4 – 6. Tekst nie poprawiony jest odrzucany.
9. Zakwalifikowane i zrecenzowane teksty przypisywane są poszczególnym numerom KMW przez Redaktora w oparciu o opinię Sekretarzy.
10. Do zadania Sekretarza należy przysyłanie korekt tekstów po złamaniu i nadzór nad ich nanoszeniem. Wraz z korektą autorom wysyłana jest umowa wydawnicza.